

چگونگی پرداخت تسهیلات به اعضای هیأت علمی و پژوهشگران شرکت کننده در کنگره های

بین المللی خارج از کشور

ماده ۱- در خصوص پرداخت تسهیلات به اعضای هیأت علمی و پژوهشگران شرکت کننده در کنگره های

بین المللی خارج از کشور بر اساس آیین نامه کشوری عمل می شود (پیوست آیین نامه کشوری).

ماده ۲- دانشگاه سالیانه به اعضای هیأت علمی و دانشجویانی که مقاله آن ها در کنگره های بین المللی خارج از

کشور با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان پذیرفته شده باشد تا سقف معینی طبق مواردی که در ذیل خواهد

آمد برای شرکت در آن کنگره تسهیلات مالی پرداخت می نماید.

بند ۱- کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی یا

بازنشسته در شمول این ماده قرار می گیرند.

تبصره ۱- در خصوص سایر موارد نظیر اعضا هیأت علمی متعهد خدمت یا ضریب K با لحاظ نمودن

میزان تعهد باقی مانده و سایر شرایط فرد اعزامی در شورای پژوهشی دانشگاه بر حسب داشتن یا نداشتن

اعتبار تصمیم گیری می شود. بدیهی است تمام مراحل قانونی شامل موافقت گروه مربوطه، شورای

پژوهشی دانشکده/مرکز یا دانشگاه و موافقت مراجع قانونی دانشگاه نظیر مدیریت حراست الزامی می باشد.

ماده ۳- کارمندان دانشگاه از تسهیلات شرکت در کنگره های بین المللی خارج از کشور، هر سه سال فقط یک بار

در صورت داشتن حداقل سه مقاله Scopus نویسنده اول یا مسئول در سه سال مذکور یا یک اختراع مورد

تأیید وزارت در سه سال گذشته، می توانند استفاده نمایند.

تبصره ۱- کارمندان دانشگاه که به صورت شرکتی، سرباز یا طرح نیروی انسانی هستند مشمول این

تسهیلات نمی‌شوند.

ماده ۴- افرادی که در سه سال گذشته به جای سه مقاله Scopus اول یا مسئول، یک اختراع مورد تأیید وزارت ارائه می‌دهند، می‌بایست اختراع خود را به نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان ثبت نموده باشند.

ماده ۵- شرایط استفاده دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی و استعدادهای درخشان از تسهیلات شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور داشتن حداقل یک مقاله اسکوپوس اول یا مسئول منتج از طرح تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی در طی آن مقطع تحصیلی و نمایه شدن مقاله ارائه شده در کنگره در ISI به عنوان نفر اول می‌باشد. حداکثر مدت استفاده یک‌بار در هر مقطع تحصیلی می‌باشد.

ماده ۶- این تسهیلات برای شرکت در کنگره‌هایی که در داخل کشور تحت عنوان کنگره‌های بین‌المللی برگزار می‌گردد پرداخت نمی‌شود.

ماده ۷- با هر مقاله فقط یک نفر (نفر اول یا ارائه کننده مقاله) حق استفاده از تسهیلات دارد و به سایر اعضای هیأت علمی یا پژوهشگر آن که به عنوان نفرات بعدی مقاله هستند مبلغی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۸- تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش‌ها به شرطی که مقاله ارائه شده آن‌ها به صورت Proceeding یا Meeting Abstract در نمایه ISI Web of Science نمایه برداری باشد و آدرس سازمانی صحیح (مرکز تحقیقات/کمیته تحقیقات) را داشته باشد به شرط تأمین اعتبارات لازم بر اساس آیین‌نامه کشوری می‌باشد.

ماده ۹- متقاضی می‌بایست قبل از اعزام، خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنگره به زبان انگلیسی، نامه پذیرش

مقاله، درخواست کتبی جهت ارائه به شورای پژوهشی (مرکز/دانشکده)، موافقت گروه مربوطه و صورتجلسه شورای پژوهشی (مرکز/دانشکده) را ارائه نماید.

ماده ۱۰- درخواست و مدارک لازم می‌بایست در خصوص اعضای هیأت علمی به شورای پژوهشی (دانشکده/مرکز) مربوطه، در خصوص کارمندان به شورای پژوهشی دانشگاه و در خصوص دانشجویان به کمیته تحقیقات دانشجویی و در نهایت جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه گردد.

تبصره ۱- تمامی موارد فوق در صورت تأمین اعتبار قابل پرداخت می‌باشند.

تبصره ۲- در مواردی که به دلیل برخی مشکلات نظیر محدودیت زمانی، شورای پژوهشی دانشگاه تشکیل نشود به شرط تصویب شرکت محقق در کنگره بین‌المللی خارجی در شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی با تأیید مدیریت ارزیابی و توسعه تحقیقات دانشگاه و امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه در یک نامه جداگانه استفاده از تسهیلات برای محقق بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳- سقف تسهیلات اعطایی هر ساله به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تصویب

هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۱۱- لازم است گزارش علمی سفر در پایان سفر توسط متقاضی بر اساس فرم مربوطه، تهیه و در اختیار شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

ماده ۱۲- لازم است متقاضی در پایان سفر نسبت به تکمیل CV خود در نرم‌افزار پژوهشی اقدام نموده و یک تصویر از گواهی شرکت و یک تصویر از خلاصه مقاله چاپ شده به مدیریت ارزیابی و توسعه تحقیقات دانشگاه و

همچنین یک تصویر از گواهی شرکت و خلاصه مقاله نیز در اختیار کارشناس پژوهشی دانشکده قرار دهد.

ماده ۱۳- متقاضی می‌بایست تمامی مستندات شرکت در کنگره را هم در سامانه پژوهشی بارگذاری نماید و هم به واحد سمینارها و کنگره‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل دهد.

آیین‌نامه پرداخت تسهیلات به اعضای هیأت علمی و پژوهشگران شرکت‌کننده در کنگره‌های

داخل کشور

ماده ۱۴- به منظور تشویق اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان دانشگاه برای شرکت در همایش و کنگره‌های داخل کشور، دانشگاه به ارائه‌کنندگان مقاله و مدعوین همایش تسهیلاتی با شرایط ذیل اعطا می‌نماید.

تبصره ۱- تسهیلات اعضای هیأت علمی شامل: هزینه بلیط سفر رفت و برگشت (اتوبوس یا قطار) + هزینه ثبت‌نام در کنگره + هزینه تهیه پوستر + حق مأموریت می‌باشد که بر عهده دانشکده و مراکز تحقیقاتی اعزام‌کننده عضو هیأت علمی است.

تبصره ۲- تسهیلات کارمندان و محققین مراکز تحقیقاتی شامل: هزینه بلیط سفر رفت و برگشت (اتوبوس یا قطار) + هزینه ثبت‌نام در کنگره + هزینه تهیه پوستر + حق مأموریت می‌باشد که بر عهده واحد اعزام‌کننده است.

تبصره ۳- تسهیلات دانشجویان دانشگاه شامل: هزینه بلیط سفر رفت و برگشت (اتوبوس یا قطار) + هزینه ثبت‌نام در کنگره + هزینه تهیه پوستر + هزینه اسکان به تعداد روزهای کنگره + هزینه خوراک به شرط عدم تأمین موارد فوق از طرف کنگره می‌باشد که بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

تبصره ۴- تمامی اعضا هیأت علمی، کارمندان و محققین مراکز تحقیقاتی که به عنوان اعضا تخصصی

پانل، داوران پانل و سخنرانان مدعو در کنگره‌های داخلی شرکت نمایند، حق مأموریت آنها به عهده دانشکده یا مرکز تحقیقاتی اعزام کننده می‌باشد.

تبصره ۵- مقاله ارائه شده می‌بایست با آدرس سازمانی صحیح دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشد.

تبصره ۶- مقاله ارائه شده نباید توسط فرد یا افرادی دیگر، در کنگره‌های داخلی یا خارجی ارائه شده باشد.

تبصره ۷- مأموریت اعضا هیأت علمی و کارمندان دانشگاه پس از بررسی مستندات و تأیید واحد کنگره‌ها و سمینارها، منوط به تأیید مقام مافوق خواهد بود.

تبصره ۸- کلیه اعضا هیأت علمی، کارمندان و دانشجویانی که مقاله خود را به صورت پوستر یا سخنرانی در همایش‌های داخلی ارائه کرده‌اند، می‌بایست تمامی مستندات کنگره را (گواهی و خلاصه مقاله) به واحد سمینارها و کنگره‌های دانشگاه تحویل دهند.